

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Верхнетимерсянская средняя школа муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета,  
протокол № 3 от 26.02.2021г

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Горбунов В.М.  
Приказ № 33 от 09.03.2021г



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) в дошкольную группу муниципального  
общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянской средней  
школы муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

Согласовано  
С учетом мнения совета родителей  
(протокол №2 от 26.02.2021г)

с. Верхние Тимеряны

## **1.Общее положение**

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее- образовательная организация).

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанников).**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри образовательной организации и из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся внутри образовательной организации осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;
- при переводе в следующую возрастную группу при низкой посещаемости воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников из образовательной организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Основанием для перевода является приказ директора образовательной

организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из дошкольной группы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Днем отчисления ребенка является последний день пребывания ребенка в списках образовательной организации.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является приказ директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

### **4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.